

DEMANDE d'AUTORISATION
d'OCCUPATION
du DOMAINE PUBLIC



EREMU PUBLIKOA
ERABILTZEKO BAIMEN
ESKARIA

Date de réception du dossier en Mairie :

Où déposer la demande ? Au Service Communication de la VILLE (par courrier, mail – communication@hendaye.com. Un seul fichier numérique pdf doit comporter toutes les pièces utiles : lettres, assurance, plans...

DELAÏ OBLIGATOIRE pour le DEPOT d'UNE DEMANDE :

- 2 mois au minimum avant la date de la manifestation
- 4 mois au minimum avant les grandes manifestations exigeant des autorisations autres que municipales (Préfecture, Conseil Départemental...). En cas de non-respect de ces délais, le dossier ne sera pas traité.

La date de dépôt de la demande est le point de départ de l'instruction du dossier.

En cas d'annulation de la manifestation, prévenir le Service Communication (Tél. : 05.59.48.82.85/88)

REFERENTS de la MANIFESTATION

Organisateur (nom et adresse de l'Association ou autre) :

...

Représenté(e) par (nom, prénom) :

...

en qualité de (Président(e), Secrétaire, Trésorier(e)) :

...

Tél. :

Courriel : (ecrire lisiblement svp) ...

Contacts pour le grand public :

Nom, prénom : ...

Tél. : ...

Courriel : ...

Site internet : ...

Assurance RC (fournir une attestation en cours de validité) :

RENSEIGNEMENTS concernant la manifestation

TITRE de la Manifestation : ...

TYPE (sportive, culturelle...) : ...

DECRIRE la manifestation ici en quelques mots :

...

...

Date / Heure de la manifestation :

Jour(s) : du au

Heures : de à

Lieu(x) (à renseigner précisément) et joindre un plan :

...

...

Ex. Si plage, Plage « Baleine », Plage Sokoburu, Plage Deux Jumeaux, ou toute la plage...

Pour le Cinéma une convention devra être remplie en plus (document en ligne)

Dates d'Occupation des lieux (montage et démontage des installations comprises) :

Du (date et heures) : ...

Au (date et heures) : ...

Animation ouverte au public : oui O non O

Entrée payante : oui O non O

Prix : ...

Sonorisation prévue : oui O non O

Nombre de spectateurs/participants escompté : ...

Dosierra Herriko Etxean hartu den data:

Non egin eskaria? HERRIKO ETXEKO Komunikazio Zerbitzuan (postaz, mezu elektronikoz – communication@hendaye.com. Pdf bakar batean sartu behar dira agiri guziak (sagurua, mapak, gutun...)

ESKARI BAT AURKEZTEKO BETE BEHAR DEN EPEA:

- Ekitaldiaren data baino gutxienez 2 hilabete lehenago
- Herriko Etxearenaz gain beste baimenak (Prefekturarenak, Departamendu Kontseiluarena...) behar dituzten ekitaldi handien kasuan, lau hilabete lehenago gutxienez Epe horiek bete ezean, dosierra ez da aztertuko.

Eskaria aurkeztua izan den datan bertan jartzen da dosierra aztertze bidean.

Ekitaldia bertan behera utziz gero, Komunikazio Zerbitzuari jakinaraz iezaiozue (Tel.: 05.59.48.82.85/88)

EKITALDIAREN ERREFERENTEAK

Antolatzailea (Elkartearen edo bestelakoaren izen-helbidea):

...

Honako honek ordezkaturik (izen-deitura):

...

Honako kargu hau duelarik: (lehendakari, idazkari, diruzain):

...

Tel.:

E-helbidea: ...

Publiko zabalarentzako harremanetarako pertsona

Izen-deitura: ...

Tel.: ...

E-helbidea: ...

Webgunea: ...

Erantzukizun zibileko asurantzua (indarrean den agiria aurkez):

Ekitaldiari buruzko ARGIBIDEAK

Ekitaldiaren titulua :

Mota (kirola, kultura...) :

Ekitaldiaren azalpen bat erants ezazue

Ekitaldiaren data eta ordutegiak

Data:tikarte

Orduak:etatiketara

Lekua(k) (zehatz-mehatz adierazi) eta planoak erants:

...

Adib. : Hondartzan bada, zehaztu : balea edo Sokoburu aldean, edo hondartza osoan...

Zinegela erabiltzeko, horrez gain, hitzarmen bat bete beharko da (dokumentua linean)

Lekuen hartzea (instalazioen muntatze eta desmuntatzea barne):

Egun-ordu hauetatik: ...

Egun-ordu hauetara: ...

Animazioa publikoari zabalik da:

bai O ez O

Sartzea pagatuz:

bai O ez O

Prezioa:

Soinu tresneria:

bai O ez O

Aurreikusitako ikusle/parte hartzaile kopurua: ...

Suite : Renseignements concernant la manifestation**Dispositif de secours** (pour > 50 personnes)Avez-vous prévu un dispositif de secours : oui non O

Si oui, lequel ? (à détailler en annexe de la demande)

Dispositif de sécuritéAvez-vous prévu un service d'ordre : oui non O

Si oui, lequel ? (à détailler en annexe de la demande)

Débit de boissons temporaire : oui non O

Si oui, remplir l'imprimé spécifique "Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire" (voir imprimé 1)

Repas : oui non O

Si oui, remplir l'imprimé spécifique "Licence-restaurant" (voir imprimé 2)

Incidences sur la circulation, le stationnement: oui non O

Si oui, remplir les imprimés spécifiques "Demande d'arrêt de police" (voir imprimé 3)

INSTALLATIONS PREVUES PAR VOTRE ASSOCIATION**Chapiteau :** oui non O

Nombre : ... Dimensions : ...

Podium : oui non O

Nombre : Dimensions : ...

Gradins : oui non O

Nombre : Dimensions : ...

Stands : oui non O

Nombre : Dimensions : ...

Buvette : oui non O

Nombre : Dimensions : ...

Banderole : oui non O

Nombre : ... Dimensions : ...

Unité de restauration : (à détailler) oui non O**Autre** (à préciser) :

...

...

SANITAIRESAvez-vous prévu l'installation de sanitaires : oui non O

Si oui : Combien : Où : ...

(à préciser sur le plan de la manifestation)

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT UN DOSSIER DESCRIPTIF TECHNIQUE PRÉCIS AVEC UN PLAN d'IMPLANTATION DES INSTALLATIONS**FLUIDES** (selon disponibilités) :1 - Demande d'alimentation électrique : oui non O

Si oui, quels types de branchements (groupe électrogène ou sur secteur)

Puissance : ...

2 - Avez-vous besoin d'un ou de point(s) d'eau : oui non O

Si oui, où :

3 - Utiliserez-vous des bouteilles de gaz : oui non O

Si oui, combien :

... Ekitaldiari buruzko ARGIBIDEAK**Sokorri dispositiboa** (50 pertsona baino gehiagorako)Sokorri dispositiborik aurreikusia duzue?: bai ez O

Baiezkoan, zein? (eskariaren eranskin batean azal ezazue)

Segurtasun dispositiboaOrdena zerbitzurik aurreikusi duzue?: bai ez O

Baiezkoan, zein? (eskariaren eranskin batean azal ezazue)

Edarien aldi bateko salmenta: bai ez O

Baiezkoan, "Edariak saltzeko aldi baterako baimen eskaria" izeneko inprimakia bete ezazue (ikus 1. inprimakia)

Janariak: bai ez O

Baiezkoan, "Jatetxe baimena" izeneko inprimakia bete ezazue (2. inprimaki erantsia)

Zirkulazioan edota aparkatzean eragitea: bai ez O

Baiezkoan, "Polizia aginduaren eskaria" izeneko inprimakia bete ezazue (3. inprimaki erantsia)

ZURE ELKARTEAK BEHAR DITU INSTALAZIOAK AURREIKUSI**Aterperik:** bai ez O

Kopurua: ... Neurriak: ...

Oholtza: bai ez O

Kopurua: ... Neurriak: ...

Harmailak: bai ez O

Kopurua: ... Neurriak: ...

Erakusmahaiak: bai ez O

Kopurua: ... Neurriak: ...

Edantegia: bai ez O

Kopurua: ... Neurriak: ...

Banderola: bai ez O

Kopurua: ... Neurriak: ...

Jantokia: (zehazt ezazue) bai ez O**Besterik** (zehazt ezazue):

...

...

KOMUNAKKomunak jartzeko asmorik duzue?: bai ez O

Baiezkoan, Zenbat?: Non?: ...

(ekitaldiaren planoan seinala itzazue)

AZALPEN TEKNIKO ZEHATZAK DAKARTZAN DOSIERRA AURKEZTU BEHAR DUZUE. INSTALAZIOEN KOKAGUNEAK AZALTZEN DITUEN PLANOAREKIN**JARIAKINAK** (eskuragarri badira):1 - Argindar hornikuntza behar: bai ez O

Baiezkoan, nolako loturak (multzo elektrogenoa ala sarea)

Potentzia: ...

2 - Ur hartunerik behar duzue?: bai ez O

Baiezkoan, non?:

3 - Gas botilarik erabiliko duzue?: bai ez O

Baiezkoan, zenbat?:

ACCESSIBILITE

«*Je m'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires afin de rendre la manifestation accessible aux personnes handicapées*». (accessibilité de la manifestation, des stands, des guichets, des sanitaires...) ».

Indiquer les mesures :
...
...

L'organisateur (Nom - Prénom) :

Signature

DEVELOPPEMENT DURABLE

« *Je m'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour m'inscrire dans une démarche en faveur du développement durable et du recyclage des déchets* (réduction et tri des déchets, utilisation de verres réutilisables, suppression des sacs plastiques, nettoyage du site après la fin de la manifestation ...) ». (Adresse utile : www.jetonsmoinstrionsplus.fr) ».

Indiquer les mesures : ...
...
...

L'organisateur (Nom - Prénom) :

Signature

DEMANDE DE MATERIEL A LA COMMUNE

Podium : oui non

Dimensions souhaitées :

Barrières girondines : oui non

Nombre : ...

Tables : oui non

Nombre : ...

Chaises : oui non

Nombre : ...

Bancs : oui non

Nombre : ...

Grilles d'exposition : oui non

Nombre : ...

Conteneurs ordures ménagères : oui non

Nombre : ...

Conteneurs jaune (emballage et papier) : oui non

Nombre : ...

Autres :
...

Pour jeter le verre, utilisez les bornes à verre de la commune -voir liste-.

Le transport du matériel sera assuré par le demandeur.

Le matériel prêté par la Commune sera rendu propre et non endommagé.

Prise et retour de matériel uniquement sur rendez-vous auprès du Centre Technique Municipal (Tél.05.59.20.38.25).

OBSERVATIONS

...

ENGAGEMENT

Pour toute manifestation autorisée, l'organisateur s'engage également à **afficher l'autorisation municipale**, dans l'enceinte de la manifestation.

Date :

Nom - Prénom - Qualité :

Signature du demandeur : ...

Cachet de l'Association ou de l'organisme demandeur

HELGARRITASUNA

«*Ekitaldia ezintasunen bat dutenezkat helgarri egiteko behar den oro egitera lotzen naiz*». (helgarri izan daitezela hala ekitaldia bera nola erakusmahaiak, leihatilak, komunak...) ».

Hartuko dituzun neurriak aipa:

Antolatzailea (Izen-deitura):

Sinadura

GARAPEN IRAUNKORRA

« *Garapen iraunkorraren eta hondakinen birziklatzearen aldeko bidean abiatzeko hartu beharreko neurri oro hartzera lotzen naiz* (hondakinen gutxitze eta sailkatzea, birrerabiltzen diren basoak erabiltzea, plastikozko zakurik ez erabiltzea, ekitaldia amaitutakoan, lekua garbitzea...) ». (Helbide baliagarria: www.jetonsmoinstrionsplus.fr) ».

Hartuko dituzun neurriak aipa: ...
...
...

Antolatzailea (Izen-deitura):

Sinadura

HERRIARI ESKATU MATERIALA

Oholtza: bai ez

Zein neurritako nahi?: ...

Hesiak: bai ez

Kopurua: ...

Mahaiak: bai ez

Kopurua: ...

Aulkiak: bai ez

Kopurua: ...

Bankuak: bai ez

Kopurua: ...

Erakus saretak: bai ez

Kopurua: ...

Hondakin arruntetarako edukiontzia: bai ez

Kopurua: ...

Edukiontzi horiak (bilkariak eta papera): bai ez

Kopurua: ...

Besterik:
...

Beira botatzeko erabili horretarako diren udal edukiontzi bereziak.

Materiala eskatzaileak berak garraiatu beharko du.

Herriko Etxeak utzi materiala garbi eta hondatu gabe itzuli beharko zaio.

Materiala har eta uzteko ordua hartu behar da Herriko Zentro Teknikoarekin (Tel.05.59.20.38.25).

OHARRAK

ENGAIAMENDUA

Baimena duen ekitaldi orenen antolatzailea, ekitaldiaren eremuan **herriaren baimena afixatzera** engaiatzen da ere.

Data: ...

Izen-deitura - Kargua: ...

Eskatzailearen sinadura: ...

Eskaria egiten duen elkarte edo erakundearen zigilua



Direction Générale
Adjointe des Services

1

OUVERTURE D'UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE (à consommer sur place)

DEMANDE D'AUTORISATION à Monsieur le Maire

Je soussigné (e) (Nom – Prénom) :
(qualité dans l'association : Président(e), Trésorier(e), Secrétaire...)

de l'Association :
(intitulé)

(adresse)

(tél./mail)

sollicite l'autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire de (rayer la mention inutile) :

1^{ère} catégorie

ou

de 1^{ère} à 3^{ème} catégorie

à (indiquer le lieu) :

le (indiquer la date) :

de heures à heures,

à l'occasion de :

Date et signature du demandeur

(cachet de l'association)

IMPORTANT : Chaque association a droit à 5 autorisations par an, au maximum.

Textes applicables : Code de la Santé Publique et Arrêté Préfectoral n° 2010-172-1 du 21 juin 2010

Article L. 3321-1 du Code de la Santé Publique – modifié par l'Ordonnance n° 2015-1682 du 17 décembre 2015 – art.12

Les boissons sont, en vue de la réglementation de leur fabrication, de leur mise en vente et de leur consommation, réparties en trois groupes :

1° Boissons du premier groupe : eaux minérales ou gazéifiées, jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degré d'alcool, limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat ;

2° (abrogé)

3° Boissons du troisième groupe : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool, vins de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18 degrés d'alcool pur.



DEMANDE D'UNE PETITE LICENCE-RESTAURANT

à Monsieur le Maire

Je soussigné (e) (Nom – Prénom) :

(qualité dans l'association : Président(e), Trésorier(e), Secrétaire...)

de l'Association :

(intitulé)

(adresse)

(tél./mail)

sollicite l'exploitation d'une petite licence-restaurant temporaire,
à (indiquer le lieu) :

le (indiquer la date) :

de heures à heures,

à l'occasion de :

Date et signature du demandeur
(cachet de l'association)

Récépissé délivré le :

Liste des colonnes à verre disponibles à Hendaye - 2017

Allées (av. des)
Ansoenia
Armatonde (rue d')
Ascoubia-Fagady (rue)
Atabala (rue)
Autoport (rue de l')
Baie de Txingudi (rue des Eucalyptus)
Baie de Txingudi (rue des Rosiers)
Béhobie (route de)
Bigarena (rue)
Chasseurs (rue des)
Chacamartegia (chemin) Déchetterie
Dongochenia (Chemin de)
Elissacilio (rue)
Glacière (rue de la)
Goyara (rue)
Ithurria (rue)
Larroun (rue de)
Lavoir (rue du)
Louis XIV (rue)
Orio (rue)
Pont (rue du)
Richelieu (rue) (face école)
Stade Ondarraitz (rue Elissacilio)
Parking des Orangers (rue des Orangers)
Parking port de plaisance
Parking Dongochenia
Parking Gaztelu Zahar (centre-ville, bd de Gaulle)
Parking Piscine municipale (rue Santiago)
Parking Sokoburu (bd de la Mer)

Plan joint lorsque l'événement a lieu sur le domaine du Conseil Départemental

